

Ankara Tıp Mezunlar Derneği Tüzüğü

Madde 1

Derneğin Adı

Derneğin adı: “Ankara Tıp Mezunlar Derneği” dir.

Derneğin kısa adı “AnkaraTıp, MD” olarak anılacaktır.

Derneğin Logosu aşağıdaki gibidir:



Madde 2

Derneğin Merkezi

Merkezi Ankara’da bulunmaktadır. Dernek, yönetim kurulu kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

Madde 3

Derneğin Amacı ve Faaliyetleri

1. Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, sosyal alanda, çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Faaliyetlerinde kamu yararına olma önceliği vardır. Bir sivil toplum kuruluşu olarak, anayasamıza ve yasalarımıza uygun olarak Cumhuriyetimizin ağdaş, laik, Atatürkçü ve demokratik temel ilkeleri doğrultusunda ve bilimsel düşünce sistemi esasları dahilinde amaçlarına yönelik faaliyetler gösterir, toplumu bilgilendirir ve yönetim kurulu kararıyla kamuoyuna görüş bildirir.
2. Ankara Tıp Fakültesi (ATF) mezunları, dernek üyeleri ve yakınları arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sportif, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek olmak.
3. Üyeler arasında, dostluk, arkadaşlık, karşılıklı sevgi ve saygıyı etkinleştirici ve güçlendirici faaliyetlerde bulunmak, mezunlar ve üyeler arasında etik kuralların yerleşmesine ve güçlenmesine katkı sağlamak.
4. Mezunların ATF öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak ve geliştirmek. kariyerlerinin oluşum ve gelişimine katkıda bulunup, staj imkanları sağlamak ve iş bulmada destek olmak.

5. ATF'nin etkililiğini ve saygınlığını artırıcı çalışmalar yapmak. Bu amaçla öğrencileri ve tüm akademik personeli ile birlikte bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, mevcut etkinliklere katkı sağlamak ve bu amaca uygun olarak üniversite yönetimleri ve diğer sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek.
6. ATF mezunlarının istihdamını geliştirecek yönde iş imkanı yaratmak, mezunlarına nitelikli işler bulmak, mezunlar arasında iş ilişkilerini geliştirmek. Girişimcilik konularında eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kurslar açmak ve bunlara öncülük etmek. Kariyer ve mesleki gelişime destek olmak üzere faaliyetler düzenlemek.
7. İnsan ve toplum sağlığının korunması gibi önemli milli konular için bilgi ve teknoloji seferberliğine destek vermek, faaliyetlerde bulunmak.
8. Mezunlar arasında sağlık sorunları, vefat, kalıcı iş görmezlik vb problemler yaşayan üyelere, maddi ve manevi destek olmak, bu üyelerin eş ve çocuklarına destek olmak, öncelikli burs ve yardımlar sağlamak.

Madde 4 Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, ATF mezunları ve öğrencileri adına kamu yararına hizmet projelerini oluşturmak ve uygulamak.
2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten çıkarmak internet sitesi oluşturmak ve yanı sıra sosyal medra araçları kullanmak.
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
6. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla kermes vb sosyal faaliyetler düzenlemek, iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak veya bunlarla işbirliği yapmak.
7. AÜTF öğrencilerine veya öğrenci kulüplerine verilmek üzere muhtelif kuruluşlardan burslar ve mali kaynaklar sağlamak ve bu kaynaklar ile öğrenci proje ve faaliyetlerini desteklemek, bu amaca uygun mağaza, sanal mağaza veya internet sitesi açmak, işletmek veya işletirmek.
8. Üyelerinin yararlanmaları ve birlikte zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek ve desteklemek.
9. Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
10. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.
12. Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
13. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olması halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

14. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer hayati ihtiyaçlarını veya zaruri maddi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak, kooperatif kurmak.
15. Yönetim kurulu kararı ile gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak.

Madde 5 Üye Olma Hakkı

Dernekler Kanununun öngördüğü koşullara göre yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip, Ankara Tıp Fakültesinden mezun olmuş ve/veya uzmanlık eğitimini Ankara Tıp Fakültesinde tamamlamış her gerçek kişi derneğe üye olabilir. Derneğin üyelik türleri ile üyelerin hak ve hükümlülükleri şunlardır:

1. ASIL ÜYE:

Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, Dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gerekli çalışmaları yapmaktır.

2. ONURSAL ÜYE:

Dernek için, Derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan, ya da bulunabilecek, toplumda sevgi ve saygı duyulan önder kişiler, iki üyenin önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile onursal üye yapılabilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ödenti vermekle yükümlü değildirler. En az 10 yıllık Asıl üyelerden aidat borcu olmayan ve 65 yaşını dolduranlar onursal üyeliğe geçerler, seçme ve seçilme hakları devam eder, aidat ödeme zorunluluğu kalkar.

Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir :

1. Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu web sayfası üzerinden doldurup, ilk yıl aidatını ödeyerek, yönetim kurulunca belirtilen diğer evraklar ile birlikte Dernek Başkanlığına iletirler. İnternet ortamında üye olamayanlar basılı evrak doldurarak üye olabilirler.
2. Dernek Yönetim Kurulu, Derneğe geliş tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonucu başvuru sahibine elektronik ortamda, ya da yazılı olarak bildirilir.
3. Üyelik yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
4. Dernek Yönetim Kurulunun adayın isteğinin reddine ilişkin kararına karşı, aday Genel Kurula itirazda bulunulabilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Madde 6

Üyelik Aidatı ve Üyenin Hakları

5.1.Üyelik Aidatı ve Belirlenmesi:

Üye olmak isteyenler derneğe kayıt ücreti ve yıllık aidat ödemek zorundadır Kayıt ücreti kayıt tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde, yıllık aidat ise her yıl Haziran ayına kadar ödenir.

Üye kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarını belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir.

5.2. Üyenin Hakları:

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üye oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Madde 7

Üyeliğin Sona Ermesi

Üyeliğin sona ermesi üç şekilde olur.

6.1. Üyelikten İstifa

Üyelikten (istifa) çıkma isteği Yönetim Kurulu'na yazılı bir bildirim ile yapılır. Ancak ayrılan üye ayrılma tarihine kadar olan aidat borçlarından sorumludur.

Ayrılan üyelerin yeniden üyeliğe alınması, üyeliğe kabul şartları çerçevesinde olur.

6.2. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyelerinin aşağıdaki durumlarının tespiti halinde, Yönetim Kurulu kararı ile dernekten ihracına karar verilir. Bu üyelerin kayıtları silinir ve dernek ile ilişkisi kesilir. Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

- Üyelik şartının gereklerinin yitirilmesi,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar,
- Dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokanlar,
- Derneğin amacına, çalışma konularına ve Tüzüğüne aykırı davrandığı tespit edilenler,
- Yıllık üyelik aidatını 2 (iki) yazılı ikaza rağmen ödemeyenler,

Dernek tarafından verilen görevleri yapmaması, görev almaktan kaçınanlar, yöneticilerin yetki ve görevlerini yerine getirmesinde güçlük çıkarması, çalışma düzeni bozması, sakıncalı tutum ve davranışlarda bulunması, ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranış ve tutumlarda bulunanlar,

İhraç kararı verilecek üye, Yönetim Kurulu üyesi ise oylamaya katılamaz. Üyelikten ihraç kararı üyeye bildirim yapıldığı tarihten itibaren geçerli olur.

6.3. Üyeliğın Kendiliğinden Sona Ermesi

- Üyenin vefat etmesi,
- Dernekler kanunu veya sair ilgili mevzuat veya bu tüzük hükümleri gereğince derneğe üye olmak hakkını kaybedenlerin üyelikleri kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılan veya ihraç edilen hiçbir üye derneğin aktifleri üzerinden hiçbir hak iddia edemez ve yapmış olduğu bağış ve masrafların iadesini isteyemez.

Madde 8

Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel Kurul

2-Yönetim Kurulu

3-Denetim Kurulu

Madde 9

Genel Kurul

Genel Kurul, Derneğin en üst yetkili organı olup asil üyelere oluşur.

Genel Kurul, derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan yetkilerle donatılmıştır.

8.1. Genel Kurulun Görev ve yetkileri

Dernek Organlarının asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,

Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi ve ibra edilmeleri,

Yönetim Kurulu'nca tanzim edilen yönetmeliklerin aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Dernek faaliyetlerinin ve yeni dönem çalışmalarının değerlendirilmesi,

Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması,

Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak atılması veya ayrılması,

Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

Derneğin kuruluş amacına uygun federasyonlara, derneklere, birliklere katılması veya ayrılması,

Tüzüğün değiştirilmesi,

Onursal Üyelik için alınan Yönetim Kurulu kararlarının onaylanması,

Yönetim kurulunca dernek çalışmalarıyla ilgili olarak hazırlanacak raporların incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması, bu kurulların aklanması ya da haklarında dava açmaya yetki verilmesi;

Yönetim Kurulu'nun almış olduğu üyelikten çıkarılma, istifa kararları ve itirazların incelenerek karara bağlanması,

Derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

8.2. Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul iki şekilde toplanır;

a. Olağan toplantı, iki yılda bir kez Mayıs ayında Dernek merkezinde ya da yönetim kurulunca belirlenecek yerde yapılır.

b. Olağanüstü toplantı;

Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantı için tespit edilmiş gündem görüşülür.

Genel kurul toplantısı işbu maddenin 8.6. bendine uygun olarak elektronik ortamda da yapılabilir.

8.3. Toplantıya Çağrı

Genel Kurula çağrı usulü;

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

8.4. Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin yarısından bir fazlasıyla (salt çoğunluğu ile, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır;

İlk toplantıda, salt çoğunluk sağlanamaz ise Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

8.5. Toplantının Yapılış Şekli ve Divanı

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Kimlik belgesi göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listelerindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karar bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Toplantının gündeme göre mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun olarak, Genel Kurul yönetimi Divan Başkanına aittir. Katipler de toplantının usulüne uygun olarak yapılmasında Divan Başkanına yardımcı olur ve toplantı tutanağını düzenleyerek başkanla birlikte imzalar.

Genel Kurul'da yalnız gündem maddeleri görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'unun görüşülmesini istediği maddelerin de gündeme alınması zorunludur.

Dernekler Kanunu'nun gösterdiği haller dışında Genel Kurul kararları toplantıya katılanların açık oylaması ve salt çoğunluk ile alınır.

Seçim ve oylamalar Genel Kurul kararıyla açık ve gizli olarak yapılabilir. Ancak, Genel Kurula katılan asil üyelerin 1/5'nin yazılı teklifi üzerine gizli seçim veya oylamaya karar verildiğinde açık sayım ve döküm yapılmak zorundadır.

8.6. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması

Dernek, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Dernek, elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını ilgili Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilir. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Mevzuatta ve işbu tüzükte yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yapmak zorundadırlar.

Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması sağlanır.

Madde 10

Yönetim Kurulu

9.1. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca oluşturulan ve asil üyelerden oluşan aday listeleri içinden gizli oy, açık sayım usulü ile en çok oy alarak seçilen 7 asil ve 7yedek üyeden oluşur.

9.2. Dernek yönetim kurulu seçimden sonraki ilk hafta içinde toplanarak, bir genel başkan iki genel başkan yardımcısı, genel sekreter ve genel saymandan oluşan yürütme kurulunu seçer.

9.3. Dernek yönetim kurulu mutlak olarak toplanır. En az üç kurul üyesinin yazılı isteği üzerine ise olağanüstü toplantı yapılabilir.

Başkanın bulunmadığı zamanlarda çağrı ve toplantının idaresi genel başkan yardımcısı veya genel sekreter tarafından yapılır.

İzin almaksızın ve özürsüz arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye; yönetim kurulu kararıyla, başkan tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan yazılı uyarıdan sonraki ilk toplantıya da gelmezse yönetim kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır ve yerine en çok oy almış yedek üye çağrılır.

Toplantıda bulunan üyelerden birinin görüşülmesini istediği bir konuya ait yazılı teklifinin gündeme alınması zorunludur.

9.4. Yönetim Kurulu en az üyelerinin yarısından bir fazlası ile toplanır. Yönetim kurulunda kararlar toplantıya iştirak eden üyelerin çoğunluğu ile alınır.

Dernek Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

1. Ana tüzükteki amaca uygun faaliyetlerin uygulanmasını ve gerçekleşmesini sağlamaya çalışır.
2. Sağlık sektörü ve genetik testler ile ilgili iç ve dış çalışmaları izler, derneği resmi ve üçüncü şahıslara karşı temsil eder ve gerekli faaliyetler için görevlendirir ve yetkilendirir.
3. Gelirlerin artmasını ve giderlerin sağlıklı dağılımını sağlar.
4. Gelecek dönem bütçesini hazırlar. Gerekirse bölümler arasında aktarmalar yapar.
5. Dernekçe istihdam edilecek personeli tayin eder. SGK ve diğer işlemleri yapar,
6. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplanması kararını verir, gündemini hazırlar.
7. Çalışma raporu, bilânço, kesin hesap ve bütçe tasarısını tüzükte yapılması gereken değişiklik tekliflerini hazırlayarak dernek genel kuruluna sunar. ‘
8. Üyeler arasında yakınlık, arkadaşlık ve iyi ilişkiler sağlamak, mesleki sorunları görüşmek, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak amacıyla toplantılar düzenleyerek, birliğin çalışmaları hakkında bilgi verir, yurtiçi ve yurtdışı düzeyde toplantılar düzenleyebilir.
9. Ana tüzükte yeterince açıklık bulunmayan ve gerekli görülen hususlar da ilgili iç yönetmelikleri düzenler. Denetim kurulu bilgisine, genel kurulun onayına sunar.
10. Etik ilkelere aykırı davranışlardaki şikâyetleri incelemek üzere Etik Kurul İnceleme Kurulu kurar. Bu kurulca verilen raporlardan uygun olanları gerekli gördüğü takdirde Yönetim Kurulu’na sevk eder. Yönetim
11. Kurulu kararını uygun bulursa onaylar. Bu kararlara karşı tüzel kişilerin Genel Kurula itiraz hakları vardır. Ancak Genel Kurul kararına kadar verilen karar aynen uygulanır.

Madde 11

Başkan ve Dernek Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Dernek Başkanı ile Dernek yönetim kurulunun diğer üyelerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

Başkan

- a) Yönetim kuruluna başkanlık eder ve birinci derecede derneği temsil eder,
- b) Derneği tüzük, genel kurul, yönetim kurulu kararları ve yönetmelikler gereğince yönetir,
- c) Dernek alımları ve her türlü harcamalarda başkanlık eder.

Başkan Yardımcıları:

İki adet başkan yardımcısı görev yapar. Başkanın yetki alanına giren görevlerden kendilerini; verilen işleri yürütürler. Yönetim kurulu kararlarının uygulanma durumunu izlerler ve bu hususta genel başkana bilgi verirler. Başkan bulunmadığı hallerde bir başkan yardımcısı toplantıyı yönetir. Çeşitli konularla ilgili bir başkan yardımcısına görev verildiği takdirde derneği temsil eder. Başkan Yardımcılarından biri mali konulardan sorumlu olarak görevlendirilir.

Genel Sekreter:

Dernek yönetim kurulu ile örgütün ilişkilerini sağlar. Dernek yönetim kuruluna başvuru merciidir. Derneğin büro işlerinin, yazışma ve protokol işlerinin yürütülmesi ve karar defterinin tutulmasını sağlar. Derneğin Basın sözcülüğü görevini yürütür. Dernek yönetim kurulunun gündemini genel başkanla birlikte hazırlar ve toplantıdan en az 3 gün önce yönetim kurulu üyelerine duyurarak toplantının yapılmasını sağlar. Dernekçe çıkarılacak yönetmeliklerin hazırlanmasını sağlar. Dernek genel kurul öncesi ve sonrası işleri yürütür.

Sayman:

Derneğin mali işlerini yasalar ve tüzük hükümleri uyarınca yürütür.

Derneğin muhasebe işlemlerinin tespit edilen dahilinde yürütülmesini sağlar, defterleri tutar, üç ayda bir mali durum raporu düzenler, vergi, sosyal sigortalar primi ve diğer süreli mali işlemlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlar.

Derneğin taşınır taşınmaz mal varlığını korur ve hesap dönemi sonunda kontrolünü sağlar, sigortalarını yaptırır, bilanço, gelir-gider hesabını, bütçe taslağını hazırlar, dernek parasının en iyi şekilde bankalarda nemalandırılmasını sağlar.

Yönetim Kurulunun Üyelerle Tamamlanması:

Yönetim kurul üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesine rağmen Üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması halinde mahallin sulh hukuk duruşma yaparak dernek üyeleri arasında seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 12

Denetim Kurulu Oluşumu Görev ve Yetkileri

1. Denetim Kurulunun Oluşumu

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında başkanını seçer.

Denetim Kurulunun görev süresi 2 (iki) yıldır.

Denetim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak oy hakları yoktur.

Denetim Kurulu, çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

2. Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

1. Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul kararlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını denetler,

2. Derneğin tüm defterlerini, işlemlerini, hesaplarını tetkik etmek ve yapılan harcamaların kararlara ve evraklara dayanıp dayanmadığını incelemek, gördüğü aksaklıkları yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama ister,

3. Yönetim Kurulu tarafından belirli konularda düşüncelerine başvurulduğunda konuya ilişkin görüş ve düşüncelerini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir,

4. Denetleme ve inceleme görevini altı ayda bir toplanarak yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

5. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri ifa eder,

Madde 13

Derneğin İç Denetimi

Derneğin iç denetimi, güncel yasal mevzuat uyarınca dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne uygun olarak denetleme kurulu

tarafından gerçekleştirilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 14

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve güncel dernekler yönetmeliği ekinde yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Madde 15

Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye Aidatları,
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernek tarafından düzenlenen faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin banka mevduatları ve mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Derneğin iktisadi işletmeden elde edilen gelirler,
6. Sponsorluk gelirleri,
7. Ulusal ve uluslararası hibe programlarından elde edilen gelirler,
8. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
9. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
10. Diğer gelirler.

Madde 16

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ile Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

1- Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

2- Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

c)Defterlerin Tasdiki

Elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, İşletme hesabı esasına göre tutulması zorunlu defterler ile bilanço esasına göre tutulması zorunlu defterlerden yevmiye defteri kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir.

d)Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 17

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri "alındı belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ek-14'te yer alan "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ek-15'te yer alan "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Aynı bağış alındı belgeleri Dernekler Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, elektronik ortamda düzenlenmesi, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri asıl üyeleri ile Dernekler Kanunu'nun 24 üncü maddesine göre temsilci olarak görevlendirilenler hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 18

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 19

Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

2- Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

3- Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

4- Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 20

Dernek Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul yönetim kurulu kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir

Madde 21

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür. Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 1 yılda bir, Ekim ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonucu bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 22

Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 23

Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal, Gayrimenkul, Demirbaş ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Derneğin ve İktisadi işletmenin amaçlarını gerçekleştirmek için dernekten veya iktisadi işletmeden toplam borçlanma yapılan yılın brüt asgari ücretinin 200 katına kadar Bankalardan, Finans Kurumlarından veya katılım bankalarından Teminat mektubu; Kredi Kartı; veya nakit kredi alma şeklinde borçlanma yapabilir.

Madde 24

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 25

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

1- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

2- Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Özel Genetik Tanı Merkezleri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla

görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 26

Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 27**Kurucular**

#	Kurucunun Adı-Soyadı	T.C. Kimlik No.	Mesleği	Doğum Tarihi	Tel. No	Adresi
1	Levent Işııkay	29578742778	Üroloji Prof. Dr.	21.07.1964	05322542301	Mithatpaşa cad.68/3 Kocatepe/Ankara
2	Volkan Baltacı	10345181418	Tıbbi Genetik Uzmanı – Prof. Dr.	04.12.1964	05332961472	Reşit Galip Cad. No:18/1, GOP/ANKARA
3	Nur Yeğenoğlu	11470141278	Tıp Doktoru Mesul Müdür	19.07.1965	05322873392	Reşit Galip Cad. No:18/1, GOP/ANKARA
4	Leyla Özer	26168641138	Tıbbi Genetik Uzmanı - Doktor	27.03.1975	05334692089	Çankaya Mahallesi, Cinnah Caddesi. No.47/1 Çankaya/ANKARA
5	Ayla Kabalak	30217503506	Anestezi ve Reanimasyon Prof. Dr.	05.02.1996	05325831038	Ümit Mahallesi, 2432.Cadde Çamlıcaevleri Sit. A1 Blok No:9/16 Çankaya/ANKARA
6	Aysun Baltacı	10342181572	Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı	16.11.1965	05303143373	Reşit Galip Cad. No:18/A, GOP/ANKARA
7	Kamil Ayrancıoğlu	29273027248	Kalp ve Damar Cerrahisi – Prof. Dr.		05336513300	Yukarı Dikmen Mah. 631.Cadde Mesa Akasya Sitesi 1-C No:15 Çankaya/ANKARA

Geçici Madde 1**Geçici Yönetim Kurulu**

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir. Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

Levent Işııkay
Volkan Baltacı
Nur Yeğenoğlu
Leyla Özer
Ayla Kabalak
Aysun Baltacı
Kamil Ayrancıoğlu

Görev Unvanı

Yönetim Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi

Bu tüzük 27 (yirmi yedi) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.